



# CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA

## CĒSU 2. PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4412900331

Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101

Faktiskā adrese: Gaujas iela 45, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101

Tālrunis: 64122647; e-pasts: info@c2psk.edu.lv

[www.cesu2pamatskola](http://www.cesu2pamatskola)

Kārtība Nr.1

### Cēsu 2. pamatskolas

## IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

### Cēsīs

#### I VISPĀRĪGI JAUTĀJUMI

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, 2013. gada 12. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmeta standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” 4., 5. nodaļu un 23. pielikumu, 2006. gada 20. jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.492 “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības programmās” un 2018. gada 27. novembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, 12. pielikuma 21. punktu, kas nosaka vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Cēsu 2. pamatskolā (turpmāk – Izglītības iestāde).
2. Ar vērtēšanas kārtību jāiepazīstina visi Izglītības iestādes pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki.
3. Kārtība ir saistoša Izglītības iestādes izglītojamiem un pedagogiem.

#### II IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN ĪSTENOŠANA

4. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri.
5. Pārbaudes darbu norises laiks pedagogam ir jāieraksta e-klases pārbaudes darbu kalendārā. Pārbaudes darbu kalendārā tiek iekļauti summatīvam vērtējumam atbilstoši pārbaudes darbi, nosakot, ka to skaits ir ne vairāk kā:
  - 5.1. viens pārbaudes darbs dienā 1.- 4. klasēs;
  - 5.2. divi pārbaudes darbi dienā 5.-9. klasēs.
6. Pārbaudes darbi pedagogam jāizlabo 5 darba dienu laikā.
7. Semestra pēdējā summatīvā pārbaudes darba vērtējumam jābūt izliktam ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms semestra beigām, paredzot iespēju to uzlabot.
8. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba galvenajiem jautājumiem (tēmu, pārbaudāmajām prasmēm) un pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem. Visiem pārbaudes darbiem jābūt skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem, piemēram, maksimāli iegūstamiem punktiem par katru uzdevumu/ atbildi/ prasmī un vērtējumam par punktu summu.
9. Pēc pārbaudes darba novērtēšanas pedagogs iegūtos rezultātus fiksē, kā pārbaudes darbus e-klases žurnālā, lai veiktu to analīzi un plānotu tālāko mācību procesu.
10. Ar novērtētiem pārbaudes darbiem pedagogs iepazīstina izglītojamos, sniedz izglītojamiem mācību rezultātu analīzi. Novērtētos pārbaudes darbus izsniedz izglītojamajiem vai uzglabā līdz mācību gada beigām.
11. Minimālais summatīvo vērtējumu skaits 2.-9. klasēs katrā mācību priekšmetā semestra vērtējuma iegūšanai atkarīgs no apgūstamo tematu vai tematu daļu skaita, bet ne mazāk kā divi.



- 22.1. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
  - 22.2. atrodas mācību stundā, bet nav iesniedzis pārbaudes darbu;
  - 22.3. ir nodevis darbu, kurš nav veikts/ aizpildīts vai ir veikts/ aizpildīts, bet nav saņēmis punktus;
  - 22.4. ja nav uzrakstījis pārbaudes darbu un netiek izmantota iespēja nokārtot pārbaudes darbu noteiktajā laikā (sk. 12. un 14.).
23. “nv” nedrīkst piešķirt vērtību pat gadījumos, ja izglītojamais noteiktajā termiņā tā vietā neiegūst vērtējumu.
24. Ieraksts „atb” (atbrīvots) tiek lietots, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču:
- 24.1. veselības problēmu dēļ uz ilgāku laiku ar ārsta izsniegtu izziņu ir atbrīvots no uzdevuma vai pārbaudījuma veikšanas;
  - 24.2. veselības problēmu dēļ nevar veikt kāda veida uzdevumu;
  - 24.3. saskaņā ar viņa individuālo mācību plānu summatīvo pārbaudes darbu veic ar citu saturu, uzdevumu skaitu, vērtēšanas kritērijiem.
25. Pārbaudes darbu vērtēšana:
- 25.1. visos summatīvos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ballēs, izglītojamam jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā;
  - 25.2. summatīvo pārbaudes darbu vērtēšana tiek veikta, ievērojot vienotu vērtējuma skalas procentu robežas (veiktais darba apjoms procentos un atbilstošais vērtējums), izmantojot e-klases pārbaudes darba metodiku;
  - 25.3. pedagogs, izvērtējot summatīvā pārbaudes darba saturu, ir tiesīgs mainīt vērtējuma skalas procentu robežas;
  - 25.4. pedagogam e-klasē vienlaicīgi jāfiksē gan izglītojamā mācību stundas kavējums (“n”), gan obligāti veicamā summatīvā pārbaudes darba neizpilde “nv”;
  - 25.5. pedagogs nevar nedz samazināt, nedz izlikt vērtējumu pārbaudes darbā izglītojamam viņa neapmierinošās uzvedības, nesalāsāmā rokraksta, neatļautu palīglīdzekļu izmantošanas vai cilvēku cieņu aizskarošu piezīmju u.tml. gadījumos. Šādos gadījumos lieto apzīmējumu “nv”.
26. Vērtējuma izlikšana mācību priekšmetā semestrī:
- 26.1. izliekot vērtējumus mācību priekšmeta semestrī, jāņem vērā tikai izglītojamā vērtējumi summatīvos pārbaudes darbos vai uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos. Ja pārrakstot darbu ir iegūts zemāks vērtējums, tiek ņemts vērā sākotnējais vērtējums;
  - 26.2. ja izglītojamais mācību procesā attaisnotu iemeslu dēļ nav veicis visus semestra laikā noteiktos obligātos summatīvos pārbaudes darbus, tad pedagogs, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, izglītojamam izstrādā vienu semestra noslēguma darbu par visām obligāto pārbaudes darbu tēmām, un tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par izglītojamā sekmju semestra vērtējumu;
  - 26.3. izliekot semestra vērtējumu 2.-9. klasēs mācību priekšmetā, piemēro vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ņemot vērā izaugsmes principu. Nepieciešamības gadījumā var uzdot papildu summatīvo pārbaudes darbu, kurā izglītojamais apliecina vājāk apgūtas tēmas uzlabojumus. Izliekot semestra vērtējumu jānodrošina vienlīdzības principa ievērošana;
  - 26.4. izglītojamais iegūst „nv” semestrī, ja kādā no obligāti noteiktajiem summatīviem pārbaudes darbiem ir saņemts vērtējums „nv”;
  - 26.5. ja izglītojamais ir ieguvis mācību priekšmetā “nv” 1. semestrī, tad pedagogiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem izglītojamam attiecīgajā mācību priekšmetā 2. semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, izglītojamam ir jākārt 1. semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un izglītojamā tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka direktora vietnieks izglītības jomā;
  - 26.6. 1. klasē izglītojamam neizliek semestru vērtējumus mācību priekšmetos.

27. Vērtējuma izlikšana mācību priekšmetā gadā:

27.1. vērtējumu visos mācību priekšmetos gadā 1. klasē tiek atspoguļoti kā sasniedzamie rezultāti četros apguves līmeņos: Sācis apgūt (“S”), Turpina apgūt (“T”), Apguvis (“A”), Apguvis padziļināti (“P”);

27.2. vērtējumu mācību priekšmetā gadā 4.-9. klasēs izliek visos mācību priekšmetos 10 ballu skalā, 2. klasē latviešu valodā un matemātikā, 3.klasē latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā, ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumus.

28. Ja izglītojamais gadā ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu (1 – 3 balles) vai nav to vispār saņēmis (“nv”) vienā vai vairākos priekšmetos, tad viņam tiek nozīmēti papildu mācību pasākumi ar pēcpārbaudījumiem visos mācību priekšmetos, kuros ir nepietiekams vērtējums vai “nv”.

29. Zināšanas, iemaņas un prasmes izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (atbilstoši katra individuālajām programmām) vērtē aprakstoši, sniedzot īsu, aprakstošu vērtējumu par izglītojamā vispārējo attīstību, saskarsmes un pašizpaušmes prasmēm un spējām.

#### **IV IZGLĪTOJAMĀ MĀCĪBU SASNIEGUMU ATSPUGUĻOŠANA**

30. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana e-klases žurnālā, mācību kopsavilkuma žurnālā un liecībā notiek atbilstoši vispārējās pamatizglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizācijas metodiskajiem ieteikumiem dokumentu aizpildei.

#### **V SADARBĪBA AR VECĀKIEM**

31. Pedagogi regulāri informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, veicot ierakstus e-klases žurnālā, skolēnu dienasgrāmatās vai e-klases uzvedības žurnālā.

32. Klašu audzinātāji katra mēneša beigās sekmju izrakstus izglītojamo vecākiem izdrukā vai nosūta elektroniski.

33. Klašu audzinātāji katru mācību gadu informē vecākus un izglītojamos par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Izglītības iestādē.

34. Vērtējumu mācīšanās posma noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē skolēna tiesības un intereses. Gada vērtējumu pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

#### **VI Noslēguma jautājumi**

35. Kārtība stājas spēkā 2021. gada 4. janvārī

Kārtība apstiprināta ar Cēsu 2.pamatskolas direktores Ijas Brammanes 04.01.2021. rīkojumu Nr. 1-9/1