



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA

CĒSU 2.PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4412900331

Juridiskā adrese: Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Faktiskā adrese: Gaujas iela 45, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Tālr. 64122647, fakss 64125457; epasts: cesu2psk@skolas.cesis.lv ; www.2psk.cesis.lv

Kārtība Nr.1

Cēsu 2. pamatskolas

KAVĒJUMU UZSKAITES UN VECĀKU INFORMĒŠANAS

KĀRTĪBA

Cēsis

Izdota saskaņā ar 2011.gada 1.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”

1. Cēsu 2.pamatskolas kavējumu uzskaites un vecāku informēšanas kārtība nosaka, kādā veidā Cēsu 2.pamatskolā reģistrē kavējumus un informē izglītojamo vecākus (personas, kas īsteno aizgādību) (turpmāk – vecāki), pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.
2. Pamatizglītības programmā no 1. – 9.klasei izglītojamo mācību stundu kavējumus reģistrē mācību priekšmeta pedagogs elektroniskajā žurnālā e-klase katrā mācību stundā.
3. Izglītojamo vecāki informē Cēsu 2.pamatskolas dežurantu piezvanot pa telefonu (tālr. 64125458, mob.tālr. 29363413) vai sūtot e-pastu kavejumi@skolas.cesis.lv, vai ierakstot e-klase vecāku profilā, par paredzamiem bērna mācību stundu kavējumiem līdz attiecīgās dienas plkst.9-00, norādot datumus, kavējumu iemeslu un informāciju vai nepieciešams atteikt pusdienas.
4. Skolas dežurants plkst.9-00 informāciju par atteiktajām pusdienām nodod ēdināšanas uzņēmuma atbildīgai personai.
5. Ierodoties izglītības iestādē, izglītojamais iesniedz kavējuma zīmi klases audzinātājam, ja izglītojamais kavējis skolu vairāk par 3 dienām nepieciešama ģimenes ārsta izziņa.
6. Klases audzinātājs saņemtās kavējumu zīmes un informāciju par attaisnotiem kavējumiem reģistrē elektroniskajā žurnālā e-klase 3 dienu laikā.
7. Klases audzinātājs var attaisnot izglītojamā kavējumus (ne vairāk kā 3 dienas), izdarot par to ierakstu elektroniskajā žurnālā e-klase, ja ir sazinājies ar vecākiem un informēts par kavējumu iemeslu.

8. Kavējuma uzskaiti katru dienu pārbauda klases audzinātājs un salīdzina ar kavējumu pieteikšanas reģistru.
9. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un klases audzinātājam vai kavējumu pieteikumu reģistrā nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
10. Ja izglītojamais nav apmeklējis skolu vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, klases audzinātājs par to nekavējoties rakstiski informē skolas direktoru.

Cēsu 2.pamatskolas kavējumu uzskaites un vecāku informēšanas kārtība saskaņota pedagoģiskajā padomē 2011.gada 23.martā (protokols Nr.1) un Cēsu 2.pamatskolas skolas padomē 2011.gada 6.aprīlī (protokols Nr.1)

Direktors

/O.Bicāns/

2011.gada 6.aprīlī