

KLASVADĪBAS SISTĒMA ATTIEKSMĒS UN UZVEDĪBĀ RĪCĪBA UN SEKAS

PAR NEGATĪVAJIEM IERAKSTIEM:

1. Mācību priekšmeta skolotājs + skolēns

- Skolēns vienu reizi tiek brīdināts par skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu stundā.

2. Mācību priekšmeta skolotājs + skolēns

- Skolēnam, ja brīdinājums ir atkārtots, jāaizpilda mazā paskaidrojuma forma.

3. Mācību priekšmeta skolotājs + skolēns
(informācija klases audzinātājam)

- Pēc diviem negatīviem ierakstiem (vienā mācību priekšmetā) skolotājs veic pārrunas ar skolēnu, izmantojot vienošanās lapu vai uzvedības uzraudzības lapu, par to informējot vecākus.

4. Skolas administrācija
(direktora vietnieks audzināšanas darbā)
+ klases audzinātājs + skolēns
+ mācību priekšmeta skolotājs

- Ja attieksme un uzvedība turpinās un skolēns ir saņēmis vēl 2 negatīvos ierakstus, notiek skolēna saruna ar skolas administrācijas pārstāvi.

5. Direktors + vecāki + skolēns + klases audzinātājs + priekšmeta skolotāji

- Ja attieksme un uzvedība turpinās un skolēns ir saņēmis vēl 2 negatīvos ierakstus, tiek izstrādāts rīcības plāns mēnesim.

6. Direktors

- Ja attieksme un uzvedība turpinās un skolēns ir saņēmis vēl 2 negatīvos ierakstus, par situāciju tiek ziņots Cēsu novada Sociālajam dienestam vai bāriņtiesai, vai Policijai.

Mutiski

Paskaidrojuma mazā forma, ieraksts e-klasē.

Ieraksts e-klasē; vienošanās lapu vai uzvedības uzraudzības lapu; informācijas lapa vecākiem; sarunas protokols.

Ieraksts e-klasē; sarunas protokols; vienošanās lapu vai uzvedības uzraudzības lapu, vai atbalsta personāla piesaiste, (*vecāku iesniegums psihologam*) vai konsultāciju apmeklējumu plāns.

Ieraksts e-klasē; sarunas protokols; turpmākās rīcības plāns; konsultāciju apmeklējumu plāns.

Iesniegums starpinstitūcijām.