

Cēsu 2.pamatskolas attīstības plāns 2021. - 2024.gadam

| N. p.k | Faktora nosaukums | Sasniedzamais rezultāts | Ieviešanas darbības | Dati, kas par to liecina | Laika līnija | Atbildīgais/ iesaistītie |
|---------------|---|---|---|---|---------------------|---|
| 1. | Kompetences un sasniegumi | Skolēni uzlabo savus akadēmiskos rezultātus. Skolēns zina, ka ir jāvērtē tikai savi sasniegumi, nesalīdzinot ar citiem. Zina, kā ir jārikojas, lai tiektos uz augstāku rezultātu. Izveidota sistēma, kurā skolēns pats analizē savu progresu. | Izveidot sistēmu, lai skolēni paši analizētu savu progresu. | Skolēnu ikdienas sasniegumi. | 2021. - 2023. | Direktora vietniece V.Golubova, metodiķe M.Dzene |
| 2. | Izglītības turpināšana un nodarbinātība | Tiek nodrošināta izglītības programmas kvalitāte un nepārtrauktība, īpašu vērību pievēršot pārejas posmiem (pirmsskola uz skolu; 4. kl.uz 5.kl). | Izveidot mērķtiecīgu sadarbību starp pārejas posmu skolotājiem, lai nodotu datus par katra skolēna mācīšanos. | Skolēnu ikdienas sasniegumi. | 2021.- 2023. | Direktora vietniece V.Golubova, pirmsskolas metodiķis S.Nipere. |
| 3. | Vienlīdzība un iekļaušana | Bērni, vecāki, skolas darbinieki zina skolas vērtības - izcilība, radošums, sadarbība un atbildība. Tās ir redzamas/ pieejamas un tiek darbinātas ikdienā. | Padarīt vērtības, to skaidrojumus viegli uztveramus bērniem, izvietot skolas vidē, iekļaut mācību procesā (klases stundās, latviešu valodā, mākslā utt.). | Vizuāli klašu telpās, ieraksti e-klases žurnālā, Edurio aptaujas skolēniem. | 2021. - 2023. | Direktora vietniece L.Meluškāne |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---------------|--|
| 4. | Mācīšana un mācīšanās | Skolotājs veido drošu emocionālo vidi, mācību procesā, klases ikdienā, savstarpējās attiecībās iekļauj sociāli emocionālo mācīšanos (SEM). | Skolotājs apzinās, kas ir SEM bāze ikdienas darbā. SEM ieviešanās tiek ievērota konsekvence - dara visi. SEM ir redzama gan klasēs, gan skolas vidē. Ienākot skolā, ir skaidri redzams, ka tajā tiek īstenota SEM. | Mazinājušās konfliktsituācijas starp skolēniem un starp skolēniem un skolotājiem. | 2021.-2024. | Metodiķis SEM jautājumos L.Šverna |
| | Efektīva mācību stunda. | Mācību stundā skolotājs izvirza skolēnam saprotamus sasniedzamos rezultātus. | Skolotājs izvirza skolēnam saprotamus stundas, tēmas sasniedzamos rezultātus | Mācību stundu vērošanas materiāli, Edurio aptaujas rezultāti. Skolas vērtēšanas kārtība. Skolēna un skolotāja pašvērtējums | 2021. - 2024. | Direktora vietniece V.Golubova, metodiķis M.Dzene. |
| Mācību stundā skolotājs piedāvā uz sasniedzamiem rezultātiem vērstus dažādu līmeņu uzdevumus. | Skolotājs mācību stundā piedāvā uz SR vērstus dažādu līmeņu uzdevumus. | | | | | |
| Skolotājs sniedz attīstošu atgriezenisko saiti. | Mācību stundā skolēns saņem efektīvu atgriezenisko saiti | | | | | |
| Skolotājs rosina skolēnu domāt par mācīšanos. | Skolotājs māca stratēģijas/paņēmienu, kā skolēnam mācīties. | | | | | |
| Skolā ir skaidra vērtēšanas kārtība. Skolēns mācās vērtēt sevi/ skolēnam tiek piedāvāti skaidri un saprotami | Katru gadu vērtēšanas kārtība tiek pielāgota reālās darbības vajadzībām | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|---|---------------|---|
| | | vērtēšanas kritēriji. | | | | |
| 5. | Mācīšana un mācīšanās: atbalsts skolēnam | Skolēni, kuriem ir grūtības saistībā ar mācībām un uzvedību, ar papildus atbalstu apgūst izglītības programmā noteikto. Projekta "Pumpurs" realizēšana. | Izglītojamā izpēte (Vekslera tests; matemātika, latv.val.). Skolotāji organizē individuālas konsultācijas skolēniem ar mācīšanās grūtībām, iekavētu mācību vielu. | Vekslera testa rezultāti, atbalsta pasākumi skolēniem. Projekta "Pumpurs" materiāli, mācību sasniegumi. | 2021. - 2024. | Skolas psihologs K.Ļesonova Direktora vietniece V.Golubova |
| | | Skolēni, kuri viegli apgūst izglītības programmas prasības, saņem papildus mācību izaicinājumus | Mācību stundās skolotājs skolēnam piedāvā diferencētus uzdevumus atbilstoši skolēnu spējām. | Skolēnu dalība olimpiādēs, konkursos | 2021.- 2024. | Direktora vietniece V.Golubova |
| 6. | Skolotāju profesionālā kapacitāte | Skolotāji pilnveido savu profesionālo darbu | Profesionālās pilnveides mācības skolotājiem | Atgriezeniskā saite no skolotājiem | 2021. - 2024. | Direktore I.Brammane, direktora vietniece V.Golubova |

| | | | | | | |
|----|------------------------------------|--|--|--|------------------------------|--|
| | | Skolotāju sadarbības - mācīšanās grupas | Sadarbības/mācīšanās grupas tiekas reizi mēnesī. Reflektē par iepriekšējā mēnesī paveikto, sniedzot viens otram atgriezenisko saiti, un vienojas par veicamajiem uzdevumiem nākamajam mēnesim. | Skolotāju savstarpējā mācību stundu vērošanas materiāli, sadarbības projektu realizēšana | 2021 - 2024. | Metodiķis Marita Dzene. Sadarbības grupu vadītāji |
| 7. | Izglītības programmu īstenošana | Izstrādāti audzināšanas darba mērķi trīs gadu periodam un darba plāns katram mācību gadam. Izstrādāta sistēma, kā izvērtēt audzināšanas darba rezultātus. | Sistemātiski tiek organizēts audzināšanas darba izvērtējums, tajā skaitā pedagogu pašvērtējums un analīze. | Reizi mēnesī sarunas ar klašu audzinātājiem. Izstrādātā sistēma. klašu audzinātāju pašvērtējums, Direktora vietnieka pašvērtējums | 2021. - 2024. | Direktora vietniece Laila Meluškāne |
| 8. | Drošība un psiholoģiskā labklājība | Skolā tiek ievēroti iekšējās kārtības un drošības noteikumi | Izveidot iekšējās kārtības noteikumu atgādnus un vizuāļus. Tos izvietot skolā. | Atgādnus, vizuāļi. | Katra mācību gada 1.semestrs | Metodiķis L. Šverna, skolas psihologs K. Nesonova |
| | | Skolā tiek nodrošināta skolēnu un darbinieku labbūtība (psiholoģiskā labsajūta) | Skolas vadība komunicē cieņpilni Visi skolas darbinieki var izteikt savas vēlmes un bažas. Skolas vadība saņem | Edurio aptauja skolēniem, darbiniekiem | 2022. - 2024.gada maijs | Direktore, skolas vadības grupa |

| | | | | | | |
|-----|--|--|---|--|-----------------------------|--|
| | | | atgriezenisko saiti no skolotājiem. | | | |
| 9. | Infrastruktūra un resursi | <p>Materiāltehniskie resursi: iekārtu un resursu jēgpilna izmantošana mācībām. Skolas informācijas tehnoloģiju parka attīstība un pilnveidošana- digitālie paneļi katrā mācību kabinetā, darba staciju nomaiņa datorklasē.</p> <p>Skolas mājas lapas pilnveidošana- izskats un saturs.</p> | <p>Uzturošās mācības par jēgpilnu tehnoloģiju iesaisti mācību procesā (tai skaitā platformu/ vietņu izmantošana), mācīšanas platformas Classroom izmantošana mācību procesā.</p> <p>Izveidot skolā pieejamo un mācību procesā izmantojamo resursu datubāzi (resursa veids, atrašanās vieta skolā)</p> | Edurio aptaujas rezultāti. Mācību stundu vērošanas materiāli. izmantojamo resursu datu bāze. | 2022.gada maijs | Direktore I.Brammane, Direktora vietnieks A.Markulis, E.Karlsone |
| 10. | Finanšu un administratīvā efektivitāte | Efektīva administratīvā darba organizācija | Regulāri vadības komandai vienoties par redzējumu uz skolas attīstību (visi zina par visu veicamajām darbībām) | Atbildību sadalījums (sistēma). Edurio aptaujas rezultāti | Katra mācību gada noslēgumā | Direktore I.Brammane |
| 11. | Vadības profesionālā darbība | Skolas vadības komandas aktīva iesaistīšanās kvalitatīva mācību procesa uzturēšanā, tā proaktīva atbalstīšana | Skolas vadītājs lēmumus pieņem kopā ar vadības komandu (objektīvi tiek izvērtēts nepieciešamais lēmumu pieņemšanas ceļš) | Edurio aptaujas rezultāti | Mācību gada noslēgumā | Direktore I.Brammane |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------|---|--|---|---------------|--|
| 12. | Atbalsts un sadarbība | Vecāku iesaiste skolas dzīvē. | Notiek skolotāju- vecāku sarunas. Sarunu vakari | Notikuši sarunu vakari, kuros skolotājs un vecāki ir procesa daļa. Diskusija par aktuāliem jautājumiem, kas skar bērna izglītošanu un audzināšanu. Domu apmaiņa starp vecākiem un pedagogiem. | 2021.-2024. | Direktore I.Brammane, skolas vecāku padome. direktores vietniece L.Meluškāne |
| | | <p>Ceļā audzinot pusaudzi (CAP) nodarbības vecākiem</p> <p>Psihologiskais atbalsts. Individuālās konsultācijas bērniem, vecākiem, pedagogiem</p> <p>Izpēte Intelektuālais tests Vekslera WISC-IV un Sasniegumu Latviešu valodas un Matemātikas tests LMST-II</p> <p>Klases sociālp psiholoģiskie treniņi. Klases kolektīvu savstarpējo attiecību izpēte, (sociometrija, aptaujas,</p> | <p>Nodarbības skolēnu vecākiem</p> <p>Klases stundas ietvaros Spēles, situāciju izspēlēšana, teorētiskais pamatojums</p> | <p>Aptaujas anketas ar atgriezenisko saiti</p> <p>Saruna, atzinums</p> <p>Skolēna atgriezeniskā saite, saruna ar pedagogu, vecākiem. Rekomendācija, ieteikumi</p> | 2021. - 2024. | Skolas psihologs- Kristīne Ņesonova |

| | | | | | | |
|--|--|--------|--|--|--|--|
| | | testi) | | | | |
|--|--|--------|--|--|--|--|

Sēdes vadītājs

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

/personiskais paraksts/

J.Rozenbergs

Noraksts pareizs.

Cēsu novada pašvaldības Administrācijas
biroja sekretāre

A.Alksnīte

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU