



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA

CĒSU 2.PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900018762, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048

Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Faktiskā adrese: Gaujas iela 45, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Tāl. 64122647; e-pasts: info@c2psk.edu.lv

www.cesu2pamatskola.lv

Cēsu 2.pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi

Cēsis

Izdoti saskaņā ar LR Izglītības likuma 54. panta 2. punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
Cēsu 2.pamatskolas nolikumu

I Vispārīgie noteikumi

1. Cēsu 2. pamatskolas (turpmāk tekstā Skolas) Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 01.02.2011.noteikumiem Nr.89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” un Izglītības iestādes nolikumu.
2. Skolas iekšējās kārtības noteikumu mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un noteikt izglītojamo, viņu vecāku, pedagogu un citu personu rīcību Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos.
3. Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamiem, pedagogiem un atbalsta personālam.
4. Skolas iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītojamā darba dienas organizāciju;
 - 4.2. izglītojamā dokumentāciju;
 - 4.3. kārtību, kādā skolā uzturas izglītojamo vecāki un viesi;
 - 4.4. izglītojamā tiesības;
 - 4.5. izglītojamo pienākumus;
 - 4.6. izglītojamo stundu kavējumus;
 - 4.7. apbalvojumus;
 - 4.8. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 4.9. kārtību, kas nosaka Skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

- 4.10. atbildību par Skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 4.11. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem, drošības instrukcijām un evakuācijas plānu;
5. Ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem var iepazīties Skolas mājas lapā www.cesu2.pamatskola.lv, skolas informatīvajā stendā, kurš pieejams izglītojamiem un viņu vecākiem, Skolas darbiniekiem.

II Izglītojamā darba dienas organizācija

6. Mācību stundu sākums plkst. 9⁰⁰, Skolas durvis tiek atvērtas ne ātrāk kā plkst. 7⁰⁰
7. Izglītojamie Skolā ierodas laikā, ne vēlāk kā 10 minūtes pirms mācību stundu sākuma.
8. 1.–3.klašu izglītojamie savas virsdrēbes atstāj ģērbtuvēs, 4.–9.klašu izglītojamie savas virsdrēbes novieto savā ģērbtuves skapītī, aizslēdzot to. Obligāti lieto maiņas apavus.
9. Izglītojamais klasē, kurā notiek mācību stunda, ierodas ar pirmo zvanu, sakārto savu darba vietu, lai pēc otrā zvana sāktu mācību darbu.
10. Ja izglītojamais nav sagatavojis mājas darbus attaisnojošu iemeslu dēļ, tad par to paziņo priekšmeta skolotājam pirms stundas.
11. Mācību un ārpusstundu darbs Skolā norisinās saskaņā ar Skolas direktora apstiprinātu mācību priekšmetu stundu, pagarinātās dienas grupas nodarbību, fakultatīvo un individuālo/grupu nodarbību, interešu izglītības nodarbību sarakstiem.
12. Izglītojamiem un pedagogiem regulāri jāseko līdzi izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā un citām aktualitātēm, par kurām informācija atrodama informatīvajā stendā un skolvadības sistēmā “E-klase”.
13. Izglītojamiem, kuriem attaisnotu iemeslu dēļ mācību stundu laikā nepieciešams atstāt Skolas telpas, jāuzrāda vecāku vai pedagogu, vai medmāsas izsniegta attaisnojoša zīme.
14. Skolā noteikts sekojošs stundu sākuma un beigu laiks un starpbrīžu ilgums:

Stunda	Laiks	
	1. – 4.klase	5. – 9.klase
1.	9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁰	
2.	9 ⁵⁰ – 10 ³⁰	
3.	10 ⁴⁰ – 11 ²⁰	
4.	11 ⁴⁵ – 12 ²⁵	11 ³⁰ – 12 ¹⁰
5.	12 ³⁵ – 13 ¹⁵	
6.	13 ²⁵ – 14 ⁰⁵	
7.	14 ¹⁵ – 14 ⁵⁵	
8.	15 ⁰⁰ – 15 ⁴⁰	

15. Pasākumi izglītojamiem Skolā beidzas:
- 1.–6. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 21⁰⁰;
 - 7.–9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 22⁰⁰.
16. Mācību kabinetu atslēdz pedagogs ne vēlāk kā 10 minūtes pirms mācību stundu/ nodarbību sākuma un aizslēdz pēc mācību stundu/ nodarbību beigām. Kabineta atslēgu saņem un nodod dežurantam.
17. Starpbrīžos izglītojamie var neatstāt klašu telpas, bet šajā laikā jāizvēdina un jāsakārto klase nākošai stundai/ nodarbībai.
18. Stundu starpbrīžos par kārtību skolas telpās atbild dežūrējošie pedagogi.
19. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos:
- 1.–4. kl. – no plkst. 11²⁰ līdz 11⁴⁵;
 - 5.–9. kl. – no plkst. 12¹⁰ līdz 12³⁵.
20. Izglītojamie uz ēdnīcu dodas bez somām pedagoga pavadībā. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.
21. Organizējot klases un skolas pasākumus, tie jāaskaņo ar Skolas administrāciju, norādot attiecīgā pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu, veicamos drošības pasākumus un atbildīgo personu. Atbildīgais pedagogs par plānoto pasākumu informē vecākus un atbild par skolēnu drošību un noteikumu ievērošanu pasākuma laikā.
22. Evakuācijas gadījumā izglītojamie ievēro pedagoga norādījumus. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota visos Skolas gaitēšos.

III Izglītojamā dokumentācija

23. Skolā izglītojamā dokumentācija ir skolēna apliecība, e-klases dienasgrāmata un liecība.
24. 1.–9.klašu izglītojamiem un viņu vecākiem, izsniedzot personīgu paroli, tiek nodrošināta personīga piekļuve skolvadības sistēmai “E-klase”.
25. 1.–4.klašu skolēni lieto skolas dienasgrāmatu arī papīra formātā.
26. Klases audzinātāji un mācību priekšmeta pedagogi e-dienasgrāmatā raksta izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumus, kā arī izglītojamam un viņa vecākam aktuālu un nozīmīgu informāciju.
27. Klases audzinātājs un mācību priekšmeta pedagogs skolvadības sistēmā “E-klase” reģistrē izglītojamā mācību stundu apmeklējumu, attaisnotos un neattaisnotos kavējumus, mājasdarbus un vērtējumus, kā arī sarunas ar izglītojamā vecākiem.

IV Kārtība, kādā Skolā uzturas izglītojamo vecāki un viesi (turpmāk tekstā – Apmeklētāji)

28. Ikviens Apmeklētājs, ierodoties Skolā, informē Skolas dežurantu par ierašanās mērķi un rīkojas atbilstoši dežuranta sniegtajām norādēm.
29. Apmeklētāji, pavadot un sagaidot izglītojamos, uzturas Skolas ēkas 1.stāvā pie Skolas dežuranta darba vietas. Citās Skolas telpās Apmeklētāji drīkst atrasties ar dežuranta vai pedagoga atļauju.
30. Apmeklētāji, ierodoties Skolā mācību stundu laikā, rīkojas šādi:
 - 30.1. Skolas dežurantam nosauc savu vārdu, uzvārdu;
 - 30.2. informē par ierašanās mērķi un paredzamo uzturēšanās ilgumu;
 - 30.3. pēc Skolas darbinieku pieprasījuma uzrāda personas apliecināšu dokumentu;
 - 30.4. organizēto pasākumu Apmeklētāji, ierodoties Skolā, piesakās pie dežuranta un pēc nepieciešamības tiekas ar Skolas direktori vai vietniekiem. Par viesu uzturēšanos Skolā atbild pasākuma organizators;
 - 30.5. Skolas izglītojamo tikšanās ar viesiem u.c. sadarbības partneriem Skolas telpās notiek Skolas pedagoga klātbūtnē;
 - 30.6. Skolas Apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi Skolā vai jebkādā veidā apdraudēt Skolas izglītojamo un darbinieku drošību.

V Izglītojamo tiesības

31. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību.
32. Mācību un audzināšanas procesā brīvi, kulturāli izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai.
33. Izglītības procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas.
34. Saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo medicīnisko palīdzību Skolā un tās organizētajos pasākumos.
35. Piedalīties Skolas padomes, Skolas pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem un sabiedriskajā darbībā (Skolā, pilsētā, novadā).
36. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.

37. Uz izglītojamā īpašumā, lietojamā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību, korespondences noslēpumu Skolā.
38. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.
39. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
40. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt pedagoģu konsultācijas.
41. Pārstāvēt Skolu dažādu mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
42. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu, saņemt atpakaļ izlabetus savus radošos darbus, pārbaudes darbus, ieskaites, valsts pārbaudes darbus (ar tiem var iepazīties stundu un konsultāciju laikā).

VI Izglītojamā pienākumi

43. Mācīties atbilstoši savām spējām.
44. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus.
45. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Skolas simboliku un atribūtiķu.
46. Saudzēt Skolas vidi.
47. Cienīt Skolas tradīcijas.
48. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
49. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
50. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un Skolas organizētajos pasākumos.
51. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.
52. Apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.
53. Skolā ierasties savlaicīgi.
54. Skolā jāierodas tīrā un lietišķā apģērbā. Virsdrēbes un galvas segas jāatstāj garderobē, jānomaina ielas apavi.
55. Izglītojamie, kuriem nenotiek mācību stundas vai nodarbības, uzturas mācību telpā vai lasītavā. Šajā laikā aizliegts uzturēties kāpņu telpās, garderobē.
56. Pēc pirmā zvana uz mācību stundu (nodarbību) atrasties mācību stundas (nodarbības) vietā. Mācību stundas un nodarbības notiek pēc mācību priekšmetu stundu, fakultatīvo un individuālo/grupu nodarbību un interešu izglītības nodarbību sarakstiem.

57. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.).
58. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt darbu pārējiem izglītojamiem un pedagogam, aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
59. Ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos (fizikas, ķīmijas, informātikas, mājturības un tehnoloģiju u.c., un sporta zālē).
60. Pirms došanās mājās iepazīties ar mācību stundu (nodarbību) saraksta izmaiņām nākošai mācību dienai.
61. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda pedagoga norādījumus.
62. Uz pusdienām doties paredzētajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu. Skolas ēdnīcā veikt pašapkalpošanos (saņemt pusdienas, aiznest lietotos traukus).
63. Aizliegts mācību stundu (nodarbību) laikā aiziet no Skolas bez klases audzinātāja (pedagoga, administrācijas, medmāsas) atļaujas.
64. Personīgās mantas (somas, treniņtērpus u.c.) starpbrīdī novietot klasē (kabinetā), kurā paredzēta nākošā mācību stunda (nodarbība).
65. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu podiem, apkures radiatoriem un caurulēm.
66. Aizliegts aiztikt, regulēt skolas apkures sistēmas radiatorus, logu saules aizsargierīces.
67. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez pedagoga atļaujas.
68. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
69. Aizliegta Skolas teritorijā alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizēšana.

70. Par alkoholisko dzērienu, narkotisko vielu, tabakas izstrādājumu, pirotehnikas, ieroču, toksisku un psihotropu vielu, gāzes baloniņu lietošanu vai ienešanu Skolā vai tās teritorijā ziņot Skolas dežurantam vai pedagogam.
71. Vienu dienu mācību gada laikā piedalīties Izglītības iestādes teritorijas vai pašvaldības nozīmētas teritorijas sakopšanā.

VII Izglītojamo stundu kavējumi

72. Ja izglītojamam paredzēti mācību stundu kavējumi, tad, rūpējoties par viņa drošību, vecākiem tajā pašā dienā līdz plkst. 9⁰⁰ jāinformē Skolas dežurants (tālr. 64125458) vai klases audzinātājs par kavējuma iemeslu.
73. Klases audzinātāji veic izglītojamo kavējumu uzskaiti skolvadības sistēmā "E-klase", ievērojot mācību priekšmetu skolotāju veikto mācību stundu apmeklējumu reģistrāciju.
74. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ neierodas Skolā, vecāku pienākums ir ziņot par kavējuma iemeslu pirmās kavētās dienas laikā klases audzinātājam (sazinoties telefoniski, nosūtot SMS, ziņojot par kavējumu "E-klasē"), vēlāk iesniedzot kavējumu apstiprinošu apliecinājumu (vecāku zīmi, ārsta izziņu u.c.).
75. Ja izglītojamais nav ieradies Skolā un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar izglītojamā vecākiem, lai skaidrotu neierašanās iemeslus.
76. Ja izglītojamais mācību laikā plāno piedalīties kādā braucienā vai ar Skolu nesaistītā pasākumā ilgāk par trim dienām, vecāki iesniedz Skolas direktoram adresētu iesniegumu, kurā ar mācību priekšmetu skolotājiem saskaņota patstāvīgi apgūstamā mācību viela.
77. Ja izglītojamais neattaisnoti ir kavējis 20 mācību stundas un nav informācijas par neierašanas iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, direktora vietnieks informē Cēsu novada Izglītības pārvaldes speciālistu.
78. Ierodoties Skolā, izglītojamais iesniedz kavējumu zīmi klases audzinātājam, ja izglītojamais kavējis skolu vairāk par 3 dienām – nepieciešama ģimenes ārsta zīme.

VIII Apbalvojumi

79. Skolā apbalvojumus izglītojamie var saņemt par:
- 79.1. labām un teicamām sekmēm;

- 79.2. sasniegumiem sportā;
 - 79.3. radošu un aktīvu ieguldījumu Skolas vides veidošanā un mākslinieciskajā pašdarbībā;
 - 79.4. sasniegumiem mācību olimpiādēs, Skolas rīkotos konkursos un citos pasākumos;
 - 79.5. aktīvu līdzdalību un sasniegumiem sabiedriskajā darbā.
80. Priekšlikumus par izglītojamā apbalvošanu var iesniegt:
- 80.1. Skolas Skolēnu pašpārvaldes, klases pārstāvji;
 - 80.2. klases audzinātājs;
 - 80.3. mācību priekšmetu skolotāji;
 - 80.4. Skolas darbinieki.
81. Skolas apbalvojuma formas:
- 81.1. mutiska pateicība klases vai Skolas kolektīva priekšā;
 - 81.2. rakstiska atzinība, pateicība, ierakstot to izglītojamā dienasgrāmatā "E-klasē", skolas mājas lapā;
 - 81.3. Skolas rīkojums, pateicības vai atzinības raksts.

IX Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

82. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai drošībai, izglītojamais informē par to klases audzinātāju vai Skolas administrāciju, vai jebkuru pieaugušo Skolas darbinieku, kas atrodas tuvumā.
83. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus citu personu drošībai, izglītojamais, izvērtējot situāciju, sniedz palīdzību un ziņo jebkuram pieaugušam Skolas darbiniekam par notiekošo. Skolas darbinieks informē Skolas vadību, reaģē, sniedz palīdzību atkarībā no situācijas.
84. Klases audzinātājs (jebkurš darbinieks, kurš konstatējis konfliktu starp izglītojamiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība) nekavējoties ziņo dežūrējošam administrācijas pārstāvim par konstatēto konflikta situāciju, kas rīkojas saskaņā ar noteikto kārtību.

X Kārtība, kas nosaka Skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

85. Situācijā, kad Skolā tiek konstatēta fiziska/ emocionāla vardarbība pret izglītojamo:
- 85.1. pedagogs pārtrauc vardarbību, uzklausa izglītojamā viedokli par notikušo un par situāciju informē klases audzinātāju;
 - 85.2. klases audzinātājs informē vecākus, atbalsta personālu un sadarbībā ar atbalsta personāla speciālistiem (medmāsu, psihologu un/ vai sociālo pedagogu) izvērtē notikušo, izstrādā darbības plānu, lai risinātu radušos situāciju un sniegtu nepieciešamo atbalstu;
 - 85.3. klases audzinātājs vai psihologs par situāciju informē Skolas direktoru,
 - 85.4. Skolas direktors plāno kopīgu tikšanos ar iesaistītajām pusēm un atbalsta personālu (psihologu un/ vai sociālo pedagogu), izvērtējot situāciju, nepieciešamības gadījumā informē valsts un/ vai nevalstiskās organizācijas.
86. Situācijā, kad izglītības iestādē tiek konstatēta fiziska/ emocionāla vardarbība pret izglītojamo ģimenē:
- 86.1. klases audzinātājs, iestādes pedagogs par konstatēto informē Skolas psihologu un/ vai sociālo pedagogu;
 - 86.2. Skolas psihologs un/ vai sociālais pedagogs veic pārrunas ar izglītojamo, nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar Skolas medmāsu, sniedz atbalstu;
 - 86.3. Skolas psihologs un/ vai sociālais pedagogs par situāciju ģimenē informē Skolas direktoru un konkrētās pašvaldības Sociālo dienestu, nepieciešamības gadījumā valsts vai pašvaldības policiju.
87. Izglītojamam, kurš ir cietis no fiziskas vai emocionālas vardarbības, saskaņojot ar vecākiem/ aizbildņiem, tiek piedāvāta iespēja saņemt individuālās psihologa konsultācijas.
88. Izglītojamam, kurš ir varmāka, sniedz nepieciešamo atbalstu un palīdzību, lai viņš saprastu savas rīcības sekas. Sarunas veic Skolas psihologs vai sociālais pedagogs.

XI Atbildība par Skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

89. Ja izglītojamais nepilda Skolas iekšējās kārtības noteikumus, izvērtējot pārkāpuma raksturu un tālāko darbību, lieta tiek risināta šādā kārtībā:
- 89.1. mutisks aizrādījums, individuālas pārrunas;
 - 89.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā un/ vai “E-klases” dienasgrāmatā;
 - 89.3. klases audzinātāja vai mācību priekšmeta skolotāja saruna ar vecākiem un izglītojamo;

- 89.4. Skolas psihologa un/ vai sociālā pedagoga saruna ar izglītojamo un/ vai vecākiem;
- 89.5. izglītojamā rakstisks situāciju apraksts par notikušo Skolas direktoram;
- 89.6. jautājuma izskatīšana Skolas administrācijas sēdē – izglītojamā uzaicinājums uz Skolas administrācijas sēdi;
- 89.7. Skolas direktora saruna ar vecākiem, kurā piedalās klases audzinātājs;
- 89.8. sadarbība ar tiesībsargājošām institūcijām.
90. Ja izglītojamais ir sabojājis Skolas inventāru vai mācību līdzekļus, izglītojamā vecāki vai likumiskais pārstāvis sedz radušos zaudējumus vai arī salabo bojāto inventāru vai mācību līdzekļus.
91. Gadījumos, kad Skolā tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, Skola informē vecākus un ziņo tiesībsargājošām institūcijām.
92. Gadījumos, kad ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot Skolā vai tās teritorijā, Skola informē vecākus un ziņo Valsts vai pašvaldības policijai.

XII Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem un evakuācijas plānu

93. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem līdz katra mācību gada 15.septembrim. Atkārtoti ar Noteikumiem izglītojamos iepazīstina, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
94. Mājturības un tehnoloģiju, sporta, ķīmijas, fizikas, bioloģijas un informātikas pedagogs iepazīstina ar drošības noteikumiem kabinetā I un II semestrī pirmās mācību stundas laikā. Par drošības noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
95. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem masu pasākumos. Par drošības noteikumu pārrunāšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
96. Pirms došanās klases ekskursijā, izbraukumā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem ekskursijās un pārgājienos. Par drošības noteikumu

pārrunāšanas faktu atbildīgais pedagogs veic ierakstu instruktāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

97. Ar drošības noteikumiem par pirmās palīdzības sniegšanu klases audzinātājs sadarbībā ar Izglītības iestādes medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu iepazīstina izglītojamos, ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
98. Ar drošības noteikumiem par ugunsdrošību un evakuācijas plānu klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona iepazīstina izglītojamos ne retāk kā vienu reizi gadā. Par drošības noteikumu pārrunāšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
99. Ar drošības noteikumiem par elektrodrošību klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona iepazīstina izglītojamos ne retāk kā vienu reizi gadā. Par drošības noteikumu pārrunāšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
100. Evakuācijas plāns un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izglītības iestādē ir izvietots katra stāva visos gaitēnos. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota katrā klasē.

XIII Grozījumi Noteikumos

101. Atzīt par spēku zaudējušiem Cēsu 2.pamatskolas 2019.gada 8.aprīļa iekšējos noteikumus Nr.2 “Cēsu 2.pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem pamatizglītības programmās”.
102. Noteikumi stājas spēkā 2022.gada 6.decembrī

Direktore

I.Brammane